



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
“G. MALAFARINA” SOVERATO (CZ)
N° Prot.: **0005814/2017 4.1.p**

del 11/09/2017

Uscita

*All'Albo on line
Al sito web*

LETTERA DI INVITO

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA AL TRASPORTO DI TRE ALUNNI DISABILI (ANNO SCOLASTICO 2017-2018) e DI N. 14 ALUNNI PER IL PROGETTO “PISCINA”.

ART. 1

OGGETTO

Oggetto del presente avviso di gara è l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico e assistenza durante il trasporto scolastico per tre alunni diversamente abili, di cui due in carrozzina, frequentanti l'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” di via Trento e Trieste, Soverato e di n. 14 alunni per il progetto “Piscina” da Soverato a Squillace Lido.

ART. 2

DURATA PRESUNTA DEL SERVIZIO

La durata presunta del servizio si articola nel seguente modo:

Trasporto Scolastico n. 2 Disabili in carrozzina (da Satriano) e di un disabile (da Petrizzi): dal 1 ottobre 2017 al 9 giugno 2018, per un periodo minimo di circa 180 giorni in concomitanza con il calendario scolastico con partenza da Satriano capoluogo alle ore 8,00 arrivo a Soverato ore 8,30 – partenza da Soverato ore 12,30 arrivo a Satriano capoluogo ore 13,00 (impegno orario giornaliero n. 1 ora) e partenza da Petrizzi capoluogo alle ore 8,20 arrivo a Soverato ore 8,45 – partenza da Soverato ore 12,30 arrivo a Petrizzi capoluogo ore 13,00 (impegno orario giornaliero n. 1 ora) e **n.14 alunni da Soverato a Squillace Lido e viceversa per n. 15 corse** (una sa settimana) per il progetto “Piscina”.

ART. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

Far pervenire, successivamente all'invito a partecipare alla gara, dettagliato preventivo di spesa per la realizzazione del servizio richiesto, sia giornaliero che annuale, attenendosi alle tabelle ACI 2017 e per un importo comunque non superiore ad € 18.000,00 (IVA esclusa).

ART. 4

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di "Trasporto Scolastico Disabile" sarà affidato mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 44 del D. I. n. 44/2001.

Sarà aggiudicataria la Cooperativa/Associazione/Ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 95 del D.l.vo 50/2016..

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

ART. 5

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Associazioni/Ditte concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti riportati nella domanda di partecipazione, allegato "A" al presente Avviso di gara.

La mancanza del possesso, ovvero l'omessa dichiarazione, di uno dei requisiti riportati nella domanda di partecipazione, all. "A", comporta l'esclusione dalla gara

ART. 6

LUOGO DI ESECUZIONE

- 1) Il luogo di espletamento del Servizio da Satriano Capoluogo, ore 8,00, a Soverato, ore 8,30, e da Soverato, ore,12,30, a Satriano capoluogo, ore 13,00.
- 2) Il luogo di espletamento del Servizio da Petrizzi Capoluogo, ore 8,20, a Soverato, ore 8,50, e da Soverato, ore,12,30, a Petrizzi capoluogo, ore 13,00.
- 3) Il luogo di espletamento del Servizio da Soverato a Squillace Lido, per n. 15 corse, una a settimana, per n. 14 alunni con partenza alle ore 9,00 e rientro alle ore 12,00.

ART. 7

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire tramite Servizio Postale, ovvero a mezzo Agenzie di recapiti autorizzati, o altro vettore, oppure con la consegna anche a mano, all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Istruzione Superiore "G: Malafarina" via Trento e Trieste, snc, Soverato o tramite pec cztl06000d@pec.istruzione.it tassativamente **a pena di esclusione** dalla gara, **entro la data stabilita nella lettera di invito.**

Rimane a carico del mittente il rischio del mancato recapito del plico entro il termine indicato. Non si terrà conto delle offerte presentate antecedentemente o successivamente al termine, stabilito nella bando di gara, qualunque sia la causa.

La mancanza o incompletezza dei documenti a corredo delle offerte potrà portare all'esclusione dalla gara fatta salva, comunque, la disposizione contenuta nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, a seguito di regolare invito, dovrà pervenire all'Istituto "G. Malafarina", all'indirizzo indicato nel bando di gara, nei termini e nelle modalità di cui all'art.7 del presente Avviso, o se recapitato a mano o tramite A/R con plico perfettamente chiuso, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, recante esternamente, **a pena di esclusione**, le indicazioni riguardanti il mittente. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Procedura comparativa per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza al trasporto per alunno disabile*"

Il plico, a sua volta, dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- Busta n° 1 – "**Documentazione Amministrativa** "
- Busta n° 2 – "**Offerta economica** "

Busta n° 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- a) La manifestazione di interesse di partecipazione alla gara redatta, **a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente sul modello allegato A** al presente Avviso, allegando, **a pena di esclusione**, una fotocopia integrale del documento di identità del/i sottoscrittore/i. Si precisa che il concorrente potrà, a sua scelta, sia redigere *ex novo* la dichiarazione ricopiando il testo di cui al suddetto modello, sia compilare lo stesso modello allegato, omettendo (in caso di riscrittura) o depennando (in caso di compilazione del modulo) le parti che non lo riguardano.
- b) Copia dell'Avviso di gara siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

N.B. La mancanza, anche di uno solo dei sopra elencati documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.

Busta n° 2 – "OFFERTA ECONOMICA":

L'offerta economica, redatta, **a pena di esclusione, sul modello allegato B** che sarà allegato al Bando di gara dovrà indicare il prezzo unitario giornaliero e il prezzo annuale (minimo 180 giorni). L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione / Cooperativa / Azienda concorrente.

ART. 10

OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del Cod. Civ.

ART. 11

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà esperita il giorno successivo alla scadenza fissata nel bando di gara, in *seduta pubblica*, presso la Sede dell'Istituto "G. Malafarina" di Soverato. Una Commissione procederà alla apertura dei Plichi ed alla rilevazione delle buste in essi contenute e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse. Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà all'apertura della Busta n° 1 contenente la *Documentazione amministrativa* e alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara.

Conclusa la fase di ammissione si procederà all'apertura della busta n° 2 denominata *Offerta economica* e si procederà ad approvare la graduatoria e ad indicare l'aggiudicataria provvisoria della gara.

Potranno assistere alle operazioni di gara i soli legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di formale atto di delega.

ART. 12

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni avverrà mensilmente sulla base dei giorni di servizio effettivi effettuati nel mese moltiplicati per il prezzo unitario giornaliero offerto dalla Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.M. 24 ottobre 2007, alla fattura mensile dovrà essere allegato il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) pena l'improcedibilità al pagamento di quanto dovuto per carenza di adeguata documentazione.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Cooperativa/Associazione/Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 13

RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA / ASSOCIAZIONE / DITTA

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse derivassero all'Istituto o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla Cooperativa/Associazione/Ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, stipulare una polizza assicurativa RCT per danni a persone e cose con i massimali più alti previsti dalla legge. Copia delle polizze verrà presentata all'Istituto entro 10 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento non potrà essere stipulato.

La mancata presentazione delle polizze entro i citati termini costituisce grave errore contrattuale e, quindi, grave inadempimento con risoluzione del rapporto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione.

La Cooperativa/Associazione/Ditta garantisce l'Istituto da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi i danni a cose e persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 14

AVVIAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Cooperativa/Associazione/Ditta aggiudicataria rimane obbligata, se espressamente richiesto dall'Istituto, senza diritto ed alcuna rivalsa o pretesa di natura economica, ad avviare il Servizio appaltato entro cinque (5) giorni dalla comunicazione scritta, anche via fax, dell'avvenuta aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, dandone comunicazione formale scritta all'Amministrazione.

La Cooperativa/Associazione/Ditta aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, dovrà presentare all'ufficio competente:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- copia delle polizze assicurative degli stessi mezzi;
- copia delle patenti di guida dei conducenti che la ditta si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
- il DURC (Documento Unico di Responsabilità contributiva): il documento attestante la regolarità contributiva previsto dall'art. 3 comma 8, lett. b-bis e b-ter, del Decreto Legislativo n. 494 del 1996.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali documenti, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dall'Istituto. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. L'Istituto in tal caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 15

LUOGO DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nella sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- ❖ le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- ❖ il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- ❖ l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- ❖ i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- ❖ il personale interno dell'Istituto addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- ❖ i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ❖ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii.;
- ❖ i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;
- ❖ il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto appaltante.

Responsabile del Procedimento: Il dirigente scolastico prof. Domenico A. Servello.

Il Dirigente scolastico

prof. Domenico A. Servello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93.