



*Anno scolastico 2020/2021  
Circolare n. 62*

*Alle studentesse e agli studenti  
Ai genitori delle studentesse e degli  
studenti Al personale docente  
Al personale ATA Al DSGA  
Al sito web Agli ATTI*

**Oggetto: Chiarimenti assenze durante la DaD – Rispetto delle regole di comportamento durante lo svolgimento delle attività sincrone: aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali.**

A seguito di numerose segnalazioni di casi di frequenza a intermittenza da parte di alcuni alunni alle attività didattiche in DAD, si ritiene necessario ricordare e precisare a tutti gli studenti che, **salvo motivazioni documentabili**, come previsto dai relativi regolamenti (di Istituto, Disciplinare, Ritardi e assenze, Piano DDI) che:

- **tutte le ore di attività a distanza previste in orario, come quelle in presenza, sono obbligatorie;**
- **che anche per la DAD non sono consentiti ritardi, uscite anticipate o assenze intermedie**
- **che ogni ora di assenza viene calcolata ai fini della validazione dell'anno scolastico e il superamento del tetto massimo (25%) di assenze, sommando le ore di assenza sia in presenza che a distanza, comporta il mancato scrutinio e la non ammissione alla classe successiva, indipendentemente dalla media dei voti;**
- **che la mancata frequenza alle ore di lezione, anche a distanza, costituisce un danno al percorso di formazione ed istruzione, alla crescita personale e alla formazione di ciascun studente**
- **che ogni infrazione ai regolamenti, anche e soprattutto durante la DAD, sarà oggetto di sanzione disciplinare, con inevitabili ripercussioni sul voto di condotta e sul risultato dello scrutinio finale.**

Qualora gli alunni fossero impossibilitati a mantenere una regolare frequenza a causa di problemi di connettività, oltre a ricordare che bisogna comunque informare il docente, si fa presente che la scuola ha messo a disposizione risorse e strumenti tecnologici atti ad agevolare e garantire la partecipazione degli alunni a tutte le attività didattiche.

I coordinatori sono pregati di accertarsi, presso gli alunni e le famiglie, della permanenza di situazioni di difficoltà in merito.

A loro volta, famiglie che rilevassero ancora problemi sono tenute a comunicarlo tempestivamente alla scuola tramite email e, qualora non potessero provvedere autonomamente, a presentare richiesta di fornitura anche il base all'ultima Circolare **n. 61 prot. 7377 del 20-11-2020**

A tutti i docenti si ricorda che:

- la segnalazione di ingressi in ritardo, uscite anticipate con o senza rientro in collegamento, e ogni altro comportamento difforme ai regolamenti della DAD va annotata con estrema precisione sul registro elettronico;
- ogni caso di comportamento anomalo o infrazione reiterata va comunicata tempestivamente al coordinatore di classe, che provvederà agli accertamenti e agli adempimenti conseguenti.

In relazione all'oggetto, nel ribadire quanto già ripetutamente enunciato e comunicato con Circolare n. 41 del 6416 del 23/10/2020 "*La partecipazione alle attività sincrone degli studenti con il docente è **obbligatoria** ed è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe.*

*Gli studenti pertanto dovranno:*

- ⇒ *rispettare gli orari sopra riportati (non si entra e si esce dalla chat a piacere, ma si motivano ritardi ed eventuali uscite anticipate);*
- ⇒ **giustificare eventuali assenze;**
- ⇒ *scegliere per le attività luoghi tranquilli e mantenere comportamenti adeguati al contesto didattico".*

Si specifica che qualora lo studente partecipi solo ad alcune ore di lezione, è necessario utilizzare le funzioni relative agli ingressi in ritardo e alle uscite anticipate, presenti sul RE.

Ad esempio, se un alunno risulta assente alla prima ora di lezione, ma presente dalla seconda, il docente della seconda ora dovrà inserire l'ingresso alle ore 9:00, e l'ora di ritardo va giustificata dal genitore.

Se l'alunno dovesse risultare assente alla terza ora, il docente interessato (quello della terza ora) inserirà l'uscita alle ore 10:00 e **l'alunno sarà considerato assente fino alla fine delle attività didattiche della giornata. Non è consentito frequentare le attività della DAD a singhiozzo (presente alla 1<sup>a</sup> ora, assente alla 2<sup>a</sup> ora, presente alla 3<sup>a</sup> ora, assente alla 4<sup>a</sup> ora e così via);** è bene ribadire che per la didattica a distanza valgono le stesse regole della didattica in presenza.

**Le ore di assenza devono essere giustificate dai genitori e concorrono a determinare il monte ore previsto per la validità dell'anno scolastico come previsto per legge.**

### **Rispetto delle regole durante lo svolgimento delle attività sincrone**

1. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - a. è fatto divieto a ciascuno di condividere con soggetti esterni alla classe o all'Istituto il link di accesso al meeting, perché strettamente riservato;
  - b. accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
  - c. accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o da quest'ultimo consentita su richiesta della studentessa o dello studente;

- d. agli alunni collegati da remoto, è consentita una pausa nel rispetto della normativa di cui al d.lgs. 81/2008 e secondo le indicazioni contenute delle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente e previste dal Piano DDI;
- e. non interrompere l'attività in corso, in caso di ingresso in ritardo. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- f. partecipare ordinatamente alle attività. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;
- g. partecipare alle attività con la **videocamera attivata** che inquadra esclusivamente la studentessa o lo studente, in un ambiente adatto all'apprendimento e privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività;
- h. partecipare alla DAD con la videocamera disattivata non è consentito, salvo in casi particolari e su richiesta motivata, effettuata prima dell'inizio della videolezione, dalla studentessa o dallo studente al docente.
- i. svolgere le eventuali verifiche con la videocamera attivata che inquadra il foglio di lavoro;
- j. evitare comportamenti scorretti, cheating, diffusione in rete di immagini e riprese video di docenti e compagni, tutte attività che costituiscono una violazione della privacy e come tali saranno sanzionate in base al Regolamento di Istituto e alla normativa vigente a tutela della privacy e del cyberbullismo;
- k. attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti in merito alla condivisione di documenti didattici;
- l. Il docente può, per motivi didattici, registrare la lezione in toto o in parte per consentire l'utilizzo asincrono della stessa. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili per il tempo programmato dai docenti e visualizzabili solo dagli utenti autorizzati.
- m. Le registrazioni non possono essere divulgate. È fatto divieto, con qualsiasi strumentazione o software, la pubblicazione in qualunque forma e su qualunque canale o sito diverso da quello di Istituto dedicato alla formazione a distanza.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

#### Sistema di controllo di Google Suite

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.
2. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
3. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
4. In caso di attività anomale, l'account può essere in ogni momento bloccato o revocato.
5. In particolare, tutti gli utenti (docenti, studenti e famiglie) sono tenuti a:
  - a. non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti d'Istituto vigenti;

- b. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- c. non trasmettere o condividere fuori dal dominio itisguidodorso.it il materiale audio video prodotto con gli Insegnanti per fini didattici;
- d. non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- e. non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- f. non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- g. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- h. non fare pubblicità, non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il Regolamento per l'utilizzo di Gsuite for Education o la legge vigente
- i. L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme ai Regolamenti dell'Istituto.

Le violazioni delle presenti regole di comportamento, del Patto di corresponsabilità e del Regolamento d'Istituto saranno annotate sul Registro Classe Viva e sanzionate secondo quanto stabilito dal Regolamento di disciplina.

**La presente circolare** è pubblicata sulla bacheca del registro on line con richiesta alle studentesse e agli studenti, nonché ai loro genitori/tutore di **apporre il segno di spunta per presa visione.**

*Il Dirigente scolastico  
prof. Domenico A. Servello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39