



Anno scolastico 2023/24
 Circolare n.14

Alle studentesse e agli studenti
 Ai genitori
 p.c. Ai docenti Al DSGA
 Al personale ATA

Oggetto: Avvio a.s.2023-24. Norme organizzative di carattere generale.

Si comunica che nel corrente anno scolastico verranno osservati i seguenti orari d'ingresso e uscita, che si protrarranno per tutto l'anno scolastico, salvo disposizioni successive..

ORARIO INGRESSO/USCITA a partire da lunedì 25.09.2023

- **TURNO UNICO PER TUTTE LE CLASSI –INGRESSO: alle ore 8:00 ed i docenti alle ore 7.55**
USCITA: ore 13:00 (V ora) / 14:00 (VI ora)

**È PREVISTO UN UNICO ACCESSO, DALL'INGRESSO PRINCIPALE
 DELL'ISTITUTO.**

**GLI STUDENTI DOVRANNO ENTRARE ED USCIRE DALL'ISTITUTO
 USANDO SEMPRE E SOLO TALE ACCESSO.**

ENTRATA POSTICIPATA

- a) gli studenti che giungono **entro le ore 8:05** per imprevisti motivi, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe ed il docente annoterà sul registro "**ritardo breve**"; gli alunni che giungono **oltre le ore 8:05**, NON per motivi di trasporto, **entrano in classe solo alla II ora** e dovranno presentare sul RE la giustificazione il giorno dopo; gli stessi verranno accolti in vicepresidenza e forniti di biglietto di autorizzazione dai Collaboratori del DS, prof. Natali e prof. Micelotta;

È fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e di entrare nelle classi prima della fine della prima ora. **Gli alunni sforniti di autorizzazione rilasciata dai Collaboratori del DS non potranno essere ammessi in classe.**

In caso di mancata presentazione della giustificazione su registro elettronico, gli insegnanti annotano l'obbligo nel giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore deve avvisare la famiglia.

Non sono autorizzate entrate in ritardo dopo la seconda ora, salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o dai Collaboratori del DS, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Come da Regolamento d'Istituto, art. 10 "**Entrate, uscite ed assenze**", nel I trimestre **dopo tre ritardi** con ingresso la seconda ora scattano le sanzioni disciplinari (nota sul RE), mentre nel Pentamestre **dopo cinque ritardi**; chiaramente non saranno conteggiati i ritardi documentabili dovuti ai mezzi di

trasporto, a visite o esami medici o ad altri casi eccezionali e documentati.

Il docente coordinatore di classe terrà il controllo del quadro complessivo dei ritardi e comunicherà alle famiglie eventuali situazioni anomale in ordine ai frequenti ritardi o assenze degli studenti.

I ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico il giorno dopo. Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico, computati nelle ore d'assenza e verranno considerati ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento.

USCITA ANTICIPATA

Le uscite anticipate siano consentite solo se gli alunni (minorenni e maggiorenni) vengono prelevati da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante. Il docente dell'ora in cui avviene l'uscita, previa presentazione di biglietto di autorizzazione all'uscita anticipata dello studente, avrà cura di annotarla sul registro elettronico.

Non sono autorizzate uscite anticipate **PRIMA DELL'ULTIMA ORA**; le stesse potranno avvenire solo al cambio dell'ora, salvo eccezioni autorizzate dalla DS o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche o altri motivi che verranno documentati al rientro in classe.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale: gli alunni dovranno giustificare il giorno successivo con idonea giustificazione. Sono consentite **tre uscite anticipate nel I trimestre e 5 nel Pentamestre**; superato il numero consentito, il docente coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

Nel caso in cui uno studente accusasse un malessere nel periodo della sua permanenza a scuola, si provvederà a chiamare il pronto intervento dell'Ospedale, prendendo, contestualmente, contatto con la famiglia.

Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica.

Gli studenti maggiorenni potranno eccezionalmente uscire da scuola per motivi di comprovata serietà da sottoporre all'attenzione del Dirigente scolastico o dai Collaboratori del DS, previo contatto telefonico con la famiglia e su richiesta scritta della stessa.

Gli studenti pendolari, per i quali l'orario di partenza dei pullman non coincide con l'orario scolastico, dovranno essere forniti di richiesta di permesso permanente firmata da entrambi i genitori e autorizzata dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del DS.

La richiesta di permesso **non potrà superare i 10 minuti antecedenti** la partenza dell'ultimo pullman per la città di provenienza.

I permessi di entrate posticipate/uscite anticipate vanno conservate in un'apposita cartellina da conservare in classe.

ASSENZE ALUNNI

Le assenze devono essere giustificate tempestivamente. Lo studente sprovvisto di giustificazione può essere ammesso provvisoriamente dal Docente della prima ora; dovrà comunque presentare giustificazione il giorno successivo. Dopo tre giorni di mancata giustificazione, l'alunno potrà essere giustificato solo dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, i quali provvederanno ad informare i genitori.

Le assenze per motivi di salute superiori a cinque giorni (**comprese domeniche e giorni festivi**) **devono essere giustificate con il certificato medico** di riammissione alla comunità scolastica. Se l'assenza è per motivi di famiglia, i genitori possono fornire una comunicazione preventiva scritta alla scuola.

Entrate posticipate o uscite anticipate, dovute ad assemblee sindacali e/o all'impossibilità di sostituire i docenti assenti, saranno disposte dal Dirigente scolastico dandone comunicazione alle famiglie, tramite il RE, nei giorni precedenti la variazione d'orario. La comunicazione, in caso di alunni minorenni, dovrà essere vistata dalla famiglia ed il docente dell'ora precedente all'uscita dalla scuola deve verificare sul RE l'avvenuta presa visione.

In caso di sciopero del personale docente, verrà comunicata alle famiglie l'indizione dello sciopero e la possibile eventualità di entrata posticipata o uscita anticipata, qualora non fosse possibile garantire la sorveglianza all'interno della scuola.

Le assenze collettive - a qualunque motivo dovute - oltre che devono essere giustificate eventualmente con una presa d'atto dell'assenza da parte dei genitori, come da Regolamento di Istituto, sono anche sanzionate con la sospensione di uno o più giorni.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale**. Tale limite può essere derogato per assenze continuative giustificate da gravi motivi di salute documentati da idonea certificazione medica consegnata subito dopo la ripresa della frequenza scolastica al coordinatore di classe che provvederà a consegnarla in segreteria affinché sia inserita nel fascicolo personale dello studente.

Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare alla famiglia un elevato numero di assenze. Le assenze ingiustificate hanno rilievo di infrazione disciplinare,

Si invitano i Sigg. Docenti a prodigarsi affinché sia rispettata la presente circolare.

Cordiali saluti

Il Dirigente

prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.3