



itt Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082
@ mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
itmalafarina.edu.it - CF Codice Fiscale 97087800799

*Anno scolastico 2022/2023
Circolare n.193*

*Ai Docenti, Genitori, Studenti
Al DSGA
Al Personale ATA
All'Ufficio Didattica e Personale*

Albo/ sito web

Oggetto: SCRUTINI, ESAMI ED ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs n° 297/94;

Visto il D.P.R. n° 275/99;

Vista la Legge n° 107/15;

Visto l'Art. 25 del 165/2001;

Visto il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti del 05/09/2023;

Sentito il Collegio dei Docenti del 15 maggio 2023;

Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

Comunica

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Le lezioni termineranno per tutte le classi **sabato 10 giugno 2023**, ad eccezione del **corso serale** le cui lezioni termineranno **venerdì 09 giugno 2023**.

Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Tali atti devono essere completati in ogni parte e devono essere congruenti con gli allegati del PTOF d'Istituto.

ORDINE DEL GIORNO DEI C.d.C.

per le classi del primo e secondo biennio

- a) Andamento didattico – disciplinare della classe (con verifica eventuali presenze di sanzioni disciplinari comminate);
- b) Scrutini finali;
- c) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte)
- d) Compilazione eventuale della comunicazione motivata alle famiglie per la non ammissione alla classe successiva;
- e) Compilazione certificato delle competenze di cui al D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010 (solo

per le classi II);

f) Aggiornamento PEI e PDP con relazione finale da allegare a cura dei docenti di sostegno;

per le classi quinte

g) Andamento didattico – disciplinare della classe (con verifica eventuali presenze di sanzioni disciplinari comminate);

h) Scrutini finali;

i) Attribuzione del Credito Scolastico

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in presenza come da calendario di seguito specificato.

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

Preliminarmente ogni docente:

- in coerenza con le griglie e i criteri di valutazione già approvati nelle riunioni degli organi collegiali, formulerà, **almeno un giorno prima degli scrutini**, sul registro elettronico la proposta di voto;
- comunicherà al coordinatore tutti gli elementi di propria competenza utili e necessari per gli adempimenti del consiglio. Il Consiglio, relativamente al comportamento e al profitto in ciascuna disciplina, prenderà in esame le proposte di voto e le discuterà prima di assegnare il voto definitivo.

Si invitano i Coordinatori a verificare, prima dello scrutinio finale, che gli alunni presenti sulla piattaforma siano quelli frequentanti e, quindi, da scrutinare.

Eventuali incongruenze devono essere segnalate al Vice Preside e/o all'Ufficio didattica.

Resta evidente che per garantire uno snello procedere dei lavori del consiglio e mantenere i tempi di convocazione è importante che nei giorni precedenti si svolgano i dovuti confronti e la elaborazione di quanto propedeutico da parte di ciascun componente.

Giorno	ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO SOVERATO							
Sabato 10 Giugno 2023	IIIA ELE Serale Ore 09:00	VA ELE Serale Ore 09:45						
Lunedì 12 Giugno 2023	VA CAT Ore 8:00	VB CAT Ore 8:45	VA INF Ore 9:30	VB INF Ore 10:15	VC INF Ore 11:00	VA ELE Ore 11:45	IVA INF Ore 12:30	IVB INF Ore 13:15
Martedì 13 Giugno 2023	IVC INF Ore 8:00	IVA CAT Ore 8:45	IVB CAT Ore 9:30	IVA ELE Ore 10:15				
Mercoledì 14 Giugno 2023	IA INF Ore 8:00	IB INF Ore 8:45	IC INF Ore 9:30	IA GRA Ore 10:15	IA CAT Ore 11:00	IA ELE Ore 11:45	IIA ELE Ore 12:30	
Giovedì 15 Giugno 2023	IIA INF Ore 8:00	IIB INF Ore 8:45	IIC INF Ore 9:30	IIA GRA Ore 10:15	IIA CAT Ore 11:00			

Venerdì 16 Giugno 2023	IIIA CAT Ore 8:00	IIIB CAT Ore 8:45	IIIA INF Ore 9:30	IIIB INF Ore 10:15	IIIC INF Ore 11:00	IIID GRA/INF Ore 11:45	IIIA ELE Ore 12:30	
---------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------	--

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Ogni docente invierà al Coordinatore di classe:

- Una RELAZIONE FINALE per classe sull'attività didattica svolta e sui risultati conseguiti;

- I programmi svolti entro il 17 giugno 2023, per tutte le classi. Per ciascuna disciplina ogni docente dovrà apporre la propria firma sotto la dicitura "il presente programma è stato condiviso con gli studenti" e caricati nell'apposita sezione del registro elettronico;

-Il registro elettronico (classificazioni, assenze, argomento delle lezioni,), sarà completato e controllato entro il giorno precedente a quello dell'ultimo scrutinio del docente interessato;

- Tutti i docenti comunicheranno in Segreteria Personale il loro recapito - se diverso da quello archiviato - per il periodo di sospensione delle attività didattiche e fino al 30.06.23 Faranno inoltre richiesta di ferie, indicando il periodo nel quale intendono usufruirne.

ELABORATI

Gli *elaborati effettuati* dovranno essere consegnati a scuola al termine delle lezioni;

ATTESTATI per il credito scolastico

Gli *attestati dei crediti* degli studenti del secondo biennio e delle classi quinte presentati entro il **05 Giugno** saranno raccolti e analizzati prima dello scrutinio dai docenti coordinatori in modo da snellire il lavoro collegiale

CREDITO SCOLASTICO

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Si rappresenta che, l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/2023 è disciplinato, per il corrente anno scolastico, dall'OM n. 45 del 09 marzo 2023

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento, proposto dal docente coordinatore, vanno considerati in base alla normativa dapprima citata anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);

- curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo;
- a compilare le certificazioni delle competenze del 1° Biennio attraverso il Registro Elettronico;
- ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal segretario verbalizzante.

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.3 del 1957, TUTTI I DOCENTI SONO TENUTI AL SEGRETO D'UFFICIO.

DISPOSIZIONI PER I COORDINATORI E I SEGRETARI IN SEDE DI SCRUTINIO

- Presiedere, in assenza del DS, tutte le operazioni di trascrizione e di controllo degli atti e dei documenti.
- Verbale dello scrutinio (in formato cartaceo da inserire nel faldone di classe) Il verbale dovrà contenere:
 - 1) Il tabellone voti con il totale credito;
 - 2) Il credito scolastico attribuito ad ogni alunno nell'anno in corso dal C.d.C. e gli altri crediti ottenuti negli anni precedenti come da registro elettronico;
 - 3) la descrizione del voto di condotta

Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio e dopo la redazione del verbale da parte del segretario si procederà al blocco degli scrutini rendendoli così immodificabili, da normale procedura del registro elettronico.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA - DEBITI FORMATIVI -CORSI DI RECUPERO

Per gli studenti non ammessi la deliberazione del consiglio di classe sarà comunicata ai genitori dal coordinatore, che inviterà le famiglie in presenza prima della pubblicazione dei risultati;

I corsi di recupero, per come deliberato dal Collegio dei Docenti, saranno curati dai docenti delle discipline interessate che si dichiareranno disponibili, con precedenza ai docenti delle classi a cui appartengono. I corsi saranno organizzati:

- per classe in presenza di almeno 6 alunni;
- per classi parallele in presenza di almeno di 10 alunni.

Contemporaneamente, la Scuola provvederà, tramite il coordinatore di classe, a comunicare tale decisione alle singole famiglie, indicando tempi e modalità di organizzazione delle attività di recupero. Le comunicazioni saranno consegnate ai genitori in un apposito incontro che si terrà al termine degli scrutini.

Nel caso in cui i genitori non intendano avvalersi di tali attività, sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione formale con cui si assumono la diretta responsabilità del recupero.

Le verifiche saranno curate dai docenti delle discipline interessate, titolari nella classe, con l'assistenza di altri componenti del Consiglio di classe.

I Consigli di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze formative da effettuarsi, per l'anno scolastico in corso **nella settimana dal 25 al 31 Agosto**, come deliberato nel Collegio docenti del 15 Maggio 2023, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e, nelle classi del secondo biennio, l'assegnazione del credito scolastico

Si richiama tutto il CdC a prestare particolare attenzione nella fase relativa alla trascrizione dei dati relativi al Recupero da trasmettere alle famiglie.

PUBBLICITA' SCRUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, in relazione ai **voti e agli esiti degli scrutini**:

- gli **esiti degli scrutini delle classi intermedie** con la sola indicazione per ciascun studente **“ammesso” e “non ammesso”** alla classe successiva sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell’area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento

- i **voti in decimi**, compresi quelli inferiori a sei decimi riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’**area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il **singolo studente** mediante le proprie credenziali personali;

- gli **esiti degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi del secondo ciclo di istruzione** sono pubblicati mediante tabellone, distintamente per ogni classe, nell’area documentale riservata del registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento, e riporta per ciascun candidato **“ammesso” e “non ammesso”** alla prova d’esame e il punteggio relativo al credito scolastico dell’ultimo anno e quello complessivo. **I voti in decimi riferiti alle singole discipline** sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’**area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il **singolo studente** mediante le proprie credenziali personali.

Pubblicazione risultati

- **Martedì 12 giugno per le classi V e Sabato 17 giugno per tutte le altre classi.**

ESAMI DI STATO

- **Lunedì 19 giugno 2023 riunione preliminare ore 8:30;**
- **da mercoledì 21 giugno 2023 prove scritte ed orali.**

TUTOR INTERNO PCTO

Sarà compito del tutor curare la

- Finalizzazione dei percorsi realizzati
- Raccolta delle certificazioni delle competenze di PCTO
- Presentazione al CdC della relazione svolta sulle attività di PCTO (ex alternanza scuola lavoro); conservazione del materiale nel faldone della classe e consegna presso l’Ufficio tecnico al prof. Claudio Baffa.

DOCENTI FS COORDINATORI DI PROGETTO – REFERENTI

I docenti che ricoprono la carica di Funzione Strumentale, i coordinatori di progetti interni (previsti nel PTOF), i referenti e membri delle varie commissioni, dovranno consegnare **entro il 22 Giugno c.a.**, presso l’Ufficio didattica, la relazione riguardante il loro lavoro, specificando le attività svolte e gli obiettivi conseguiti

RESPONSABILI DI LABORATORIO

I Responsabili di Laboratorio dovranno controllare che gli ambienti rimangano in perfetto ordine dopo tutte le operazioni di accertamento della efficienza delle macchine/strumenti, la verifica del materiale avuto in consegna e lo scarico al Magazzino del materiale superfluo.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi *i docenti con contratto a tempo indeterminato*, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2023.

FERIE

Si comunica che la domanda per le ferie per l'a.s. 2022/2023 andrà presentata tramite sportello digitale

Le ferie possono essere richieste dal 1 luglio al 24 agosto 2023

È appena il caso ricordare che in occasione degli scrutini il Consiglio di classe deve essere perfetto e pertanto, in tali occasioni, non potranno essere concessi, salvo casi straordinari e di urgente necessità debitamente documentati, permessi. Eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con tempestività massima al fine di procedere alla sostituzione e agli adempimenti di legge connessi

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurare a tutti buon lavoro di fine anno.

Il Dirigente Scolastico

prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93