



**itt** Giovanni Malafarina  
Istituto Tecnico Tecnologico



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)

centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082

mail: czt106000d@istruzione.it - email certificata: czt106000d@pec.istruzione.it

itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

Anno scolastico 2022/23  
Circolare n.119

*Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al D.S.G.A.  
All'utenza esterna  
All'albo - Al sito  
ITT "Malafarina" Soverato*

**Oggetto: Direttiva per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza della scuola.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 – Attuazione dell'articolo 1 della L. 123/2007 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati ai **punti di raccolta** degli studenti e del personale della scuola per le emergenze nel caso di evacuazione dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o delle autoambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per la necessità della scuola;

**VISTA** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della scuola e dell'utenza, nell'accesso alla scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che un utilizzo disordinato degli spazi compromette l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

**CONSIDERATO** che spesso negli spazi destinati a parcheggio di pertinenza della scuola **si introducono, stazionano e sostano automezzi non appartenenti al personale scolastico e/o senza autorizzazione;**

**CONSIDERATA** che continuano a verificarsi disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata (*parcheggio fuori gli spazi delimitati dalle strisce*) e/o non autorizzata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola;

**SENTITO** il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA.

## **ADOPTA LA SEGUENTE DIRETTIVA**

### **Art. 1**

L'accesso e il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola autorizzato e/o ad ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza. Dovranno essere, altresì, sempre disponibili almeno due aree di sosta per soggetti portatori di handicap e per mezzi di servizio di soccorso e/o di pubblica utilità.

### **Art. 2**

Il personale autorizzato dovrà esporre il pass sul parabrezza o sul cruscotto oppure, nel caso di motociclisti, esibirlo, su richiesta, al personale preposto. Il pass non è cedibile.

### **Art. 3**

Il personale che intende usufruire del parcheggio interno dell'istituto, dovrà dotarsi del telecomando per il passo carrabile ed esporre il tagliando di riconoscimento da ritirare presso l'Ufficio personale, previa esibizione della ricevuta del versamento della quota una tantum stabilita.

Chi è già in possesso del telecomando, deve consegnare, sempre presso l'Ufficio Personale, il vecchio pass e ritirare il nuovo tagliando aggiornato per l'anno scolastico in corso da esporre sul cruscotto.

### **Art. 4**

E' assolutamente vietato il parcheggio delle auto all'interno del piazzale al personale docente e non docente privo di pass e di telecomando, ai genitori e allievi ed al personale esterno all' Istituto "G. Malafarina".

### **Art. 5**

La sosta è consentita nelle sole aree delimitate, evitando, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. È vietato parcheggiare in posti diversi.

### **Art. 6**

In casi di emergenza e/o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, si adotteranno gli opportuni provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle autovetture, prevedendo anche l'intervento da parte di Ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore.

### **Art. 7**

**a.** Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi **"a passo d'uomo"**, dare precedenza sempre e senza nessun intralcio ai pedoni, **divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta e/o al di fuori delle strisce.**

**b.** La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato per imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali.

*La presente direttiva deve intendersi quale ordine di servizio per tutto il personale docente e ATA dell'istituto "G. Malafarina", nonché come comunicazione organizzativa agli studenti, alle famiglie e al personale esterno che a qualsiasi titolo accede all'area di cui sopra.*

*Il Dirigente scolastico*

*Saverio Candelieri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39