



**itt** Giovanni Malafarina  
Istituto Tecnico Tecnologico



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

📍 via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)

☎ centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082

✉ mail: czt106000d@istruzione.it - email certificata: czt106000d@pec.istruzione.it

🌐 itmalafarina.edu.it - 📄 CF Codice Fiscale 97087800799

*Anno scolastico 2022/23  
Circolare n.113*

A tutti i genitori  
Agli studenti e alle studentesse interessate  
Ai coordinatori di classe  
Ai docenti individuati:  
proff. Santoro R., Macrina S., Raffaelli P. e Farsakh S.

Ai collaboratori del dirigente Alla DSGA - All'ufficio  
personale - All'ufficio didattica Al personale ATA

*Istituto Tecnico Tecnologico  
"G. Malafarina"  
All'Albo e al Sito della scuola – Atti*

**Oggetto: Avvio Corsi di recupero e Attivazione Sportelli Help per studenti con insufficienze gravi nel primo trimestre – a.s. 2022/ 2023**

In base a quanto previsto dal PTOF 2022-2025 del nostro Istituto e facendo seguito alle determinazioni del Collegio Docenti del 22/12/2022, si comunicano le attività relative al recupero dei debiti emersi alla fine del primo trimestre.

Si rende noto, pertanto, ai docenti di cui si è acquisita la disponibilità, che, a partire dal 06/02/2023, avranno avvio i corsi di riallineamento didattico previsti nel FIS, finalizzati al recupero delle carenze riscontrate negli scrutini trimestrali.

Ogni intervento di recupero, compresi i moduli previsti nell'ambito nel Progetto PON FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-104 – "Un ponte per il futuro" per il recupero ed il potenziamento delle aree disciplinari di base, si concluderà con una prova di verifica, la quale dovrà essere rigorosamente calibrata sui contenuti indicati dalle schede di carenza redatte dai docenti della disciplina.

La prova di verifica finale corrisponderà ad una delle ore previste nell'ultima lezione in calendario. La valutazione sarà riportata sul RE e comunicata ai coordinatori di classe con l'indicazione del superamento –superamento parziale - non superamento della carenza

Nel caso ci fossero in studenti le cui famiglie abbiano scelto di non avvalersi dell'intervento di recupero organizzato dalla scuola, la segreteria didattica dovrà acquisire, per iscritto, la rinuncia e avvisare dell'obbligo di presenza alla data e ora della prova di verifica (**MODELLO A** allegato).

I docenti delle discipline, avranno cura di tenere i contatti con i docenti impegnati nei recuperi, per i necessari confronti sulle attività da svolgere per rinforzare le carenze riscontrate.

I docenti titolari dei corsi sono tenuti alla puntuale compilazione sul Registro dell'intervento di recupero/riallineamento, con le attività svolte ogni giorno, la data, le presenze degli alunni e la firma di presenza del docente.

Per i debiti per i quali non saranno attivati interventi di recupero, i docenti delle singole discipline da recuperare attiveranno, in classe ed in orario curriculare, modalità idonee per il recupero delle carenze *in itinere* e programmeranno una prova di verifica finale, che sarà riportata sul RE.

**Recupero autonomo (studio individuale):** Gli studenti sono tenuti ad organizzarsi in modo autonomo per lo studio domestico secondo le indicazioni fornite dai docenti della classe.

**Pausa didattica:** Tutte le classi effettuano la pausa didattica per il recupero in itinere senza variazioni di orario nel periodo che va dal 23/01/2023 al 04/02/2023, tuttavia, se le classi sono impegnate con altre attività la pausa didattica per il recupero verrà effettuata entro il 11/02/2023.

### **SPORTELLO HELP didattico metodologico**

Lo 'Sportello' – attivato in orario extracurricolare e rivolto a gruppi ristretti di studenti che vi accedono volontariamente o su suggerimento del docente – è attività di aiuto gestita da docenti disponibili a fornire spiegazioni su argomenti disciplinari specifici o a curare esercitazioni nelle discipline di loro competenza.

Durata – Lo sportello avrà una durata complessiva di 10 ore e sarà attivato per le seguenti discipline: MATEMATICA – INFORMATICA – ELETTRONICA ED ELETTRONICA – LINGUA INGLESE

Si attiverà solo se il docente avrà ricevuto un minimo di tre prenotazioni per la stessa data. Per gli allievi minorenni le prenotazioni dovranno essere effettuate dai genitori avvalendosi del **MODELLO B** allegato alla presente. Gli studenti sono tenuti a comunicare nelle modalità concordate con il docente di riferimento entro le ore 10:00 del giorno previsto eventuali assenze.

Di norma il docente lo utilizza nelle seguenti circostanze:

- Con precedenza alle materie che prevedono sia lo scritto sia l'orale e alle materie di indirizzo.
- Solo con un numero di alunni maggiore o uguale a tre.
- Sempre di pomeriggio e per un massimo di due ore.
- Con almeno un intervallo di mezz'ora tra il termine delle lezioni e l'inizio dello sportello metodologico-didattico.

La docenza verrà affidata secondo il seguente ordine di precedenza:

- a) Docente della classe che si è reso disponibile o docente dell'*organico potenziato*;
- b) Docenti dell'istituto che hanno manifestato la loro disponibilità;
- c) Docenti esterni (su bando).

4.Periodo di svolgimento-dal 06/02/2023 al 11/03/2023.

*Verifiche del superamento del debito.*

In occasione dei consigli di classe di infra-pentamestre verrà formalizzato il superamento o meno del debito del primo trimestre, pertanto i docenti sono tenuti ad effettuare le relative verifiche in tempi utili.

Si coglie l'occasione per sollecitare gli alunni ad una partecipazione ai corsi attiva e costruttiva e le rispettive famiglie a stimolare tale partecipazione.

*SPORTELLI HELP DISPONIBILI*

| <i><b>DISCIPLINE</b></i>      | <i><b>DOCENTI</b></i> | <i><b>CLASSI</b></i> | <i><b>GIORNI</b></i> |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Elettrotecnica ed Elettronica | Farsakh S.            | Triennio             | Lunedì e Venerdì     |
| Informatica                   | Raffaeli P.           | Triennio             | Da concordare        |
| Lingua inglese                | Macrina S.            | Triennio             | Mercoledì            |
| Matematica                    | Santoro R.            | Triennio             | Mercoledì            |

*Il Dirigente scolastico*

*prof. Saverio Candelieri*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.

## MODELLO A

Al Dirigente Scolastico  
ITT "G. Malafarina"  
Soverato (Cz)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_, visto l'Avviso  
relativo all'attivazione degli sportelli di recupero e dello sportello Help, a seguito degli esiti del  
primo trimestre per l'anno scolastico 2022-23, destinati agli alunni con lacune in  
\_\_\_\_\_ (specificare la disciplina per la quale è  
attivo il recupero), in rispetto del D.M. n.80 del 3 ottobre 2007 e dell'O.M. n.92 del 5 novembre  
2007, comunica che **non intende avvalersi** degli sportelli di recupero e degli sportelli help  
predisposti dalla scuola per il recupero delle carenze del primo periodo.

Per tali materie, intende provvedere autonomamente al recupero delle carenze emerse nella  
valutazione del primo quadrimestre del proprio/a figlio/a

Soverato \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

**MODELLO B**

Al Dirigente Scolastico  
ITT G. Malafarina - Soverato

**MODULO DI RICHIESTA  
SPORTELLO HELP**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire dello Sportello help in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

- recuperare lacune
- superare difficoltà di apprendimento
- potenziare il metodo di studio
- approfondire argomenti di studio

1. Materia richiesta \_\_\_\_\_

2. Docente \_\_\_\_\_

3. Argomento disciplinare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno

\_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_