



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



ih Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz

☎ centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - 📠 fax 0967 526595
@ mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
🌐 itmalafarina.edu.it - 📄 CF Codice Fiscale 97087800799

CODICE PROGETTO 2022. 10.1.1.027 “VENI, VIDI VICI”

AVVISO di indizione di procedura finalizzata alla selezione di **Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Tecnici di laboratorio** per la realizzazione di *“Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”*, nell’ambito del Progetto **“Veni Vidi ... Vici” Codice progetto 2022. 10.1.1.027 – “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)” CUP D34C22000000002**

Il Dirigente

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto Il Dlgs n. 50 del 19 aprile 2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs 163/2006;
- Viste le lettere a) e b) dell’art. 36 del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le Linee guida dell’ANAC concernenti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Visto il Decreto Interministeriale , concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020 Asse prioritario 12- Istruzione e Formazione Obiettivo tematico 10-Fse Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Avviso pubblico “A scuola di inclusione” - “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)”;
- Visto Decreto dirigenziale “Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria” N° 5991 del 09/06/2021 avente per Oggetto: POR CALABRIA FSE 2014-2020 - Azione 10.1.1 - Approvazione Avviso pubblico "*A scuola di inclusione*" - Realizzazione interventi per contrastare gli effetti del covid19 e supportare l'integrazione e l' inclusione scolastica e formativa degli allievi con bisogni educativi speciali (B.E.S.).
- Visto il Progetto presentato dall’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” di Soverato;
- Viste le delibere n. 930/2021 del 25/05/2021 del Collegio docenti e n. 348/2021 del 28/05//2021 del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON - FESR CALABRIA 2014-2020, di cui all’Avviso pubblico “A scuola di inclusione” concernente la realizzazione di interventi finalizzati a contrastare gli effetti del COVID19 e a supportare l’integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES), attraverso la concessione di una sovvenzione nella misura del 100% dei costi sostenuti dalle scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e di secondo grado che, a seguito di una proposta progettuale e sulla base di una procedura valutativa a sportello, risulteranno beneficiarie dell’Azione 10.1.1 del POR FSE Calabria 2014/2020;
- Visto Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 2115 del 02/03/2022 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento fra i quali è inserito il progetto denominato "*VENI, VIDI...VICI*";

- Vista la nota della Regione Calabria, Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità prot. n.105950 del 03/03/2022 di concessione del finanziamento e di autorizzazione all'avvio delle attività relativi al Progetto di cui all'Avviso "**A Scuola di Inclusione**" - Realizzazione Interventi per contrastare gli effetti del Covid19 e supportare l'integrazione e l'inclusione scolastica e formativa degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.), **Titolo "VENI, VIDI...VICI" codice progetto 2022.10.1.1.027 per un importo pari ad € 138.542,32 - CUP D34C22000000002**;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 358/2021 del 21/12/2021 di approvazione modifiche/integrazioni al P.T.O.F. di Istituto per il triennio 2022/25;
- Considerato che il Programma Annuale e.f. 2022 dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 364/2022 del 14/02/2022;
- Vista la propria Determina di assunzione in bilancio prot. n. 2828 del 04/03/2022;
- Verificata la necessità di predisporre tutti gli atti relativi al regolare svolgimento delle attività didattiche che dovranno concludersi entro il 31/08/2022;
- Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018;
- Rilevata la necessità di reperire tra il personale interno all'Istituzione scolastica una o più figure per lo svolgimento delle attività di supporto gestionale e tecnico dei moduli del progetto;
- Visto Il Regolamento per l'attività contrattuale adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 286/2019 del 08 marzo 2019;
- Rilevata la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali tra il personale ATA, per il necessario supporto per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli del progetto POR "**VENI, VIDI...VICI**" codice progetto **2022.10.1.1.027 - CUP D34C22000000002**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso, indice il seguente:

AVVISO PUBBLICO

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **Personale ATA (assistenti amministrativi e assistenti tecnici)** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella sottostante tabella:

POR CALABRIA Progetto "VENI, VIDI ... VICI" cod. 2022.10.1.1.027			
Modulo	Ass. amm.	Ass. tecnico	Tecnico Lab.
"Il borgo racconta..."	Ore 8	Ore 10	////
"Calabria sona...Sussurri di note e antiche melodie tra i vicoli del borgo"	Ore 10	////	Ore 40
"My Village in a Shot!"	Ore 8	Ore 15	////
"Creo quindi sono"	Ore 12	////	Ore 50
"Lo sport batte il bullismo" – A scuola di pugilato	Ore 10	Ore 10	////
"AMAtematica"	Ore 8	////	Ore 15

Descrizione attività

Assistente Amministrativo

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
3. Predisporre atti e procedure di protocollo;
4. Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA;
5. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi;
6. Archiviare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
7. curare le procedure di acquisto del materiale di consumo;
8. firmare il registro delle attività svolte di presenza in entrata e in uscita;
9. inserire tutti i dati richiesti al SIURP (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
10. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti anche in modalità digitale;
11. seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi.

Assistente Tecnico:

1. seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA, con gli esperti con i tutor;
2. organizzare e curare la manutenzione dei laboratori interessati alla realizzazione dei progetti;
3. verificare il materiale tecnico e le strumentazioni utilizzate;
4. prestare assistenza ad esperti e tutor per hardware e software
5. predisporre il materiale necessario per esperti e tutor (informatico, multimediale ecc..)
6. svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
7. disporre i laboratori per le attività formative e supportare l'esperto nel loro utilizzo.
8. firmare il registro delle attività svolte di presenza in entrata e in uscita;

Tecnico di laboratorio:

1. svolgere attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie, con capacità di utilizzazione degli stessi, nonché di esecuzione di procedure tecniche inerenti le attività del modulo;
2. svolgere attività di collaborazione con l'esperto per la preparazione delle lezioni, per l'esecuzione degli esperimenti durante le lezioni e per le esercitazioni degli alunni;
3. curare la conduzione tecnica dei laboratori, nonché di aule adibite ad ambienti didattici, garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto;
4. preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nelle aule adibite ad ambienti didattici e nei laboratori cui è assegnato, garantendo l'assistenza tecnica e la collaborazione con l'esperto durante lo svolgimento delle stesse.

5. assicurare il riordino e alla cura del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il magazzino e le strutture deputate agli acquisti;
6. partecipare, secondo la programmazione dell'attività didattica ed in supporto all'esperto ed al tutor, alle visite guidate, alle uscite formative, ai viaggi di istruzione e ad altre attività didattiche e formative svolte in ambiente extra scolastico.
7. firmare il registro delle attività svolte di presenza in entrata e in uscita;

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – max. 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (max n. 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max. 10 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)	Punti 2

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto www.itmalafarina.edu.it firmata in calce e con allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cztl06000d@pec.istruzione.it o PEO cztl06000d@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 12/04/2022.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto POR Calabria “Veni, vidi vici” - 2022.10.1.1.027.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite **modulistica DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ✓ i dati anagrafici

- ✓ l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- ✓ la descrizione del titolo di studio
- ✓ la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
 1. *curriculum vitae*, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 2. dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 3. dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "SIURP";
 4. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del POR e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Regione Calabria.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del D.M. n. 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Domenico A. Servello

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto tecnico tecnologico "G. Malafarina";
- notifica al personale interno via registro elettronico;
- pubblicazione sul Sito www.itmalafarina.edu.it;

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ✓ Allegato A1 Domanda per Personale ATA
- ✓ Allegato A2 Autodichiarazione punteggio titoli per Personale ATA.

*Il Dirigente scolastico
prof. Domenico A. Servello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

per le attività del PROGETTO “**VENI VIDI ... VICI**” - Codice progetto 2022. 10.1.1.027 - POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020- nel/i seguente/i Modulo/i (**barrare le caselle dei moduli richiesti e dell'attività di Assistente amministrativo, Assistente tecnico, Assistente di laboratorio**)

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | Assistente amministrativo | Modulo 1 | <i>“Il borgo racconta...”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente amministrativo | Modulo 2 | <i>“Calabria sona...Sussurri di note e antiche melodie tra i vicoli del borgo”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente amministrativo | Modulo 3 | <i>“My Village in a Shot!”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente amministrativo | Modulo 4 | <i>“Creo quindi sono”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente amministrativo | Modulo 5 | <i>“Lo sport batte il bullismo” – A scuola di pugilato</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente amministrativo | Modulo 6 | <i>“AMAtematica</i> |
| | | | |
| <input type="checkbox"/> | Assistente tecnico | Modulo 1 | <i>“Il borgo racconta...”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente tecnico | Modulo 3 | <i>“My Village in a Shot!”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente tecnico | Modulo 5 | <i>“Lo sport batte il bullismo” – A scuola di pugilato</i> |
| | | | |
| <input type="checkbox"/> | Assistente Laboratorio | Modulo 2 | <i>“Calabria sona...Sussurri di note e antiche melodie tra i vicoli del borgo”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente Laboratorio | Modulo 4 | <i>“Creo quindi sono”</i> |
| <input type="checkbox"/> | Assistente Laboratorio | Modulo 6 | <i>“AMAtematica”</i> |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso in quanto personale in servizio presso l'ITT Malafarina;

- aver preso visione dell'Avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

ALLEGATO 2

GRIGLIA VALUTAZIONE PERSONALE ATA

**Scheda di autovalutazione CODICE PROGETTO - CUP D31F18000150006 - TITOLO PROGETTO: “
Veni vidi ... vici”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo /
Tecnico)**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max. 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Data _____

Firma _____