



**it** Giovanni Malafarina  
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz  
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595  
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it  
itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

**Anno scolastico 2021/2022**

**Circolare n. 106**

*Alle Studentesse e agli Studenti*

*Ai Genitori*

*Ai Docenti*

*Al Personale ATA*

*Istituto Tecnico Tecnologico*

*“G. Malafarina”*

*All’Albo*

**Oggetto: Precisioni sulle procedure in caso di Covid**

La gestione delle segnalazioni di casi Covid e le conseguenti decisioni che la scuola è tenuta a prendere, non sono di immediata comprensione. Per questo nel sito dell’Istituto è stata creata una sezione apposita che contiene i Documenti fondamentali.

In particolare si segnalano:

- 1) Le Circolari n. 99 del 12 gennaio 2022 e n. 102 del 21 gennaio 2022:  
([https://web.spaggiari.eu/sif/app/default/bacheca\\_new.php](https://web.spaggiari.eu/sif/app/default/bacheca_new.php))
- 2) Si ricorda e sottolinea che gli studenti ed il personale scolastico in regime di **AUTOSORVEGLIANZA SENZA ISOLAMENTO DOMICILIARE**, alla prima comparsa dei sintomi, devono effettuare un test antigenico rapido o molecolare (test prescritto dal medico curante).

**E’ fatto obbligo avvisare il dirigente scolastico/referente scolastico covid-19 in caso di esito positivo del tampone di autosorveglianza o di altri tamponi eseguiti**; si specifica che i tamponi autosomministrati (test rapidi “fai da te”) **NON hanno valore diagnostico** in quanto non somministrati da personale sanitario e non validati al pari di quelli di farmacie/studi medici.

**Le segnalazioni per la positività al Covid: vanno inoltrate all’indirizzo [referente.covid19@itmalafarina.edu.it](mailto:referente.covid19@itmalafarina.edu.it)** e per conoscenza anche al Coordinatore di Classe.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

**Rientro degli studenti a scuola**

Le comunicazioni per il rientro a scuola devono essere inviate tempestivamente al **Coordinatore di Classe e al Referente Covid** e nel seguente modo:

- a. per chi è stato positivo, i genitori dovranno inviare per posta elettronica la seguente autodichiarazione “*Relativamente allo studente ..... siamo in possesso di un’attestazione del medico (o dell’ATS) che rende possibile il rientro a scuola, secondo le indicazioni vigenti*”.
- b. Per chi invece è stato soggetto solo **alla quarantena obbligatoria in attesa di tampone** per contatto con un positivo, i genitori dovranno inviare per posta elettronica la seguente autodichiarazione: “*Relativamente allo studente ..... siamo in possesso di un’attestazione negativa del tampone effettuato in data ..... che rende possibile il rientro a scuola, secondo le indicazioni vigenti*”.

Il Coordinatore segnalerà sul Registro Elettronico solamente i nomi degli studenti per i quali è in possesso dell’autodichiarazione e che perciò dovranno essere presenti in aula.

Nessun docente o personale ATA ha la possibilità di chiedere informazioni sullo stato vaccinale degli studenti. Solo il DS o i suoi delegati con nomina (cfr. Nota MI n. 14 del 10/1/2022) possono chiedere di mostrare i documenti che attestino la veridicità delle autodichiarazioni, documenti che lo studente deve sempre avere con sé per essere ammesso in classe.

**In assenza di autodichiarazione e di documenti relativi, lo studente non sarà ammesso in Istituto.**

*Il Dirigente scolastico  
prof. Domenico A. Servello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.3