



itt Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz
centralino 0967 21693 – presidenza 0967 522082 – fax 0967 526595
mail: cztl06000d@istruzione.it – email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
itmalafarina.edu.it – Codice Fiscale 97087800799

Anno scolastico 2021/22

A tutto il personale Docente e ATA

Al Direttore S.G.A.

Ai genitori degli alunni

Ai collaboratori Scolastici delegati al controllo

Agli operatori economici che eseguono appalti all'interno dell'istituzione scolastica

A tutta l'utenza

Alle RSU di Istituto

Al RLS

Al RSPP

Al Medico

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito web/atti/sede

Oggetto: Protocollo 21-22 condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Considerato *il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021*

Sentiti *rappresentanti sindacali, RLS ed RSPP*

Considerato *che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psicoaffettiva delle future generazioni*

Si stabilisce che:

1- INFORMAZIONE

Si informano tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali della scuola sulle seguenti disposizioni sotto esplicitate.

- ✓ Per accedere all'istituto il personale docente ed ATA, soggetti esterni all'istituto, dovranno essere muniti di green pass o esenzione cartacea vaccinale.
- ✓ Non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali.
- ✓ Non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici se sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) e le condizioni in cui le disposizioni di sanità attuali impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- ✓ Nei locali della scuola è obbligatorio il rispetto di tutte le disposizioni relative al contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- ✓ E' fatto obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il DS della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ✓ Il personale scolastico deve rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.
- ✓ E' fatto l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

2- MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

- ✓ Al personale con una temperatura corporea superiore a 37,5° non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. I controlli si effettuano a campione.
- ✓ L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3 - MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- ✓ L'accesso di fornitori esterni è autorizzato dal DS o dal DSGA, che indicheranno le modalità, i percorsi e le tempistiche da seguire al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei locali scolastici.

4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

- ✓ I Collaboratori Scolastici, seguendo gli specifici ordini di servizio del DSGA assicureranno la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di passaggio.
- ✓ In particolare, provvederanno alla sanificazione di banchi, sedie, maniglie di porte e finestre, arredi presenti negli atri, distributore di bevande e cibi, laboratori ad ogni cambio classe, le postazioni di lavoro ad ogni cambio turno di studenti con detergenti virucidi. La sanificazione degli ambienti comuni e continuamente accessibili, quali bagni e macchinette, dovrà essere effettuata quotidianamente, almeno 2 volte.
- ✓ Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

5- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- ✓ E' obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. All'ingresso in aula al mattino è necessario igienizzare le mani con gli appositi dispenser. I docenti vigileranno sullo svolgimento dell'azione richiamando gli studenti che non avessero provveduto.
- ✓ Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Laddove le condizioni strutturali-logistiche degli edifici scolastici, legate anche alla disponibilità di risorse umane e alle conseguenti ripercussioni organizzative, non consentano il distanziamento di sicurezza interpersonale si devono tenere aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre dell'aula in modo intermittente o continuo per garantire un'adeguata aerazione.
- ✓ A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti ed il personale docente ed ATA è la mascherina di tipo chirurgico.
- ✓ Il DSGA curerà che siano messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani in luoghi accessibili a tutti i lavoratori anche grazie allo specifico dispenser collocato all'ingresso principale, negli uffici ed in tutte le aule nonché presso le postazioni dei collaboratori scolastici.

6- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- ✓ Per avere accesso ai locali scolastici bisogna essere forniti di dispositivi di protezione, in particolare la **mascherina chirurgica** e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine, e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc ...) conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie che saranno forniti dalla scuola.

7 - GESTIONE SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK

1. E' consentita solo la sosta momentanea negli spazi comuni (corridoi, zona distributori bevande e snack e altri) e, comunque, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle specifiche attività e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

2. Sarà compito dei Collaboratori Scolastici, come da ordine di servizio del DSGA, provvedere alla ventilazione continua di tali locali e, poi, garantire l'igienizzazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti virucidi, sia degli stessi locali che delle tastiere e dei cassetti di prelievo dei distributori di bevande e snack.

8 – ORGANIZZAZIONE, TURNAZIONI, SMART WORK

1. Le attività didattiche sono organizzate in modalità integrata con attività prevalentemente in presenza.
2. Gli uffici di segreteria funzionano in presenza secondo il regolamento di accesso del pubblico, i lavoratori "fragili" lavorano secondo la modalità dello smart working, ove le mansioni lo consentano e secondo le disposizioni ministeriali che verranno emanate.
3. Gli spazi di lavoro del personale di segreteria sono stati rimodulati al fine di assicurare il distanziamento.
4. Il personale interno ed esterno non può assolutamente entrare nei locali di segreteria, ma deve fermarsi davanti al vetro dello sportello.

9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1. Negli orari di ingresso/uscita si eviteranno il più possibile contatti nelle zone comuni. Gli studenti entreranno a scuola secondo il calendario predisposto con circolare apposita con due turni d'ingresso e percorsi differenziati a seconda del posizionamento dell'aula.
2. Le parti comuni avranno adeguata cartellonistica informativa.

10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1. Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del DS e DSGA.
2. Al cambio dell'ora di lezione i docenti raggiungono celermente l'aula successiva ed i collaboratori scolastici vigilano secondo le postazioni loro assegnate dal DSGA.
3. Sono consentite le riunioni in presenza solo di gruppi di docenti. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.
4. Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività che determini assembramenti e non consenta il mantenimento delle distanze di sicurezza.

11 - (PCTO) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Si verificherà, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

12 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

1. Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.
2. Immediatamente va data comunicazione al DS o al DSGA o loro delegati, a mezzo telefono interno

evitando spostamenti tra nuclei e possibili contatti con altri soggetti. Gli incaricati procederanno al suo isolamento se trattasi di minore; la scuola procede immediatamente ad avvertire la famiglia per la presa in carico.

3. Il DS collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, il DS potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.
4. Il lavoratore al momento dell’isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina FFP2.
5. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute [n. 36254 dell’11 agosto 2021](#) avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

13- SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE/RLS

1. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

14. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Pertanto, resta attivo lo sportello psicologico per studenti, famiglie e personale tramite prenotazione.

15 – AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

E' costituito, con la presente, il **Comitato per l'applicazione, la verifica e l'eventuale aggiornamento del presente protocollo di regolamentazione** costituito dalle RSU di Istituto, dal RLS, referenti Covid e dal RSPP dal Dirigente scolastico, dal DSGA.

Referente Covid: prof.ssa Tiziana Chiappetta

16 - DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

Il Dirigente
Prof. Domenico A. Servello
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)